

Směrnice o zpracovávání osobních údajů hostů

Na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen jako „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“) vám sdělujeme informace o zpracování osobních údajů hostů, ke kterému dochází v souvislosti s jejich pobytem v našem zařízení.

Kontaktní údaje

Správce osobních údajů je Mgr. Vladimír Brtník (IČO: 66537045) a Mgr. Milena Kopečná (IČO: 68744081)

Kontaktní údaje na osobu odpovědnou za ochranu osobních údajů jsou:

Email: penzionuvojty@seznam.cz, tel.: + 420 731 955 738.

Zpracovatelé dat:

Mgr. Milena Kopečná a Mgr. Vladimír Brtník

Tabulka zpracování osobních údajů

Název zpracování osobních údajů	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Právní titul	Upřesnění právního titulu - zákon	Zdroj od koho získáno	Doba uložení nebo lhůta pro výmaz	Kategorie příjemců údajů
Rezervace ubytování - příjem informací z Internetových rezervačních portálů	Rezervace pobytu	Identifikační a kontaktní údaje (jméno, příjmení, tel.č., e-mail), doba pobytu	Uzavření nebo plnění smlouvy		Rezervační portál	Po dobu rezervace a dobu pobytu	nejsou
Rezervace ubytování telefonicky nebo e-mailem	Rezervace pobytu	Identifikační a kontaktní údaje (jméno, příjmení, tel.č., e-mail), doba pobytu	Uzavření nebo plnění smlouvy		Subjekt údajů	Po dobu rezervace a dobu pobytu	nejsou
Evidence ubytovaných v Ubytovací knize	Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt	Identifikační údaje požadované zákonem	Právní povinnost	Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích	Subjekt údajů	6 let od ukončení pobytu	Místně příslušný obecní úřad
Evidence ubytovaných cizinců v Domovní knize	Splnění právní povinnosti	Identifikační údaje požadované zákonem	Právní povinnost	Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců	Subjekt údajů	6 let od ukončení pobytu	Cizinecká policie
Účtenky a faktury	Vystavování prodejních dokladů	Údaje povinné pro vystavení dokladů pro DPH	Právní povinnost	Zákon č. 235/2004 Sb.	Subjekt údajů	10 let od vydání dokladu	Finanční úřad

Vysvětlení k tabulce a zpracování

Právní tituly - jsou zákonná odůvodnění zpracování a jsou definovány v Obecném nařízení o ochraně osobních údajů, článcích 6 a 9.

Doba uložení - znamená, po jakou dobu jsme oprávněni nebo povinni vaše údaje zpracovávat a mít je uloženy.

Další příjemci – zde uvádíme, jakým dalším příjemcům údaje předáváme. Pokud je uvedeno „Nejsou“, pak to znamená, že je nikomu nepředáváme.

Zdroj údajů – zde uvádíme, od koho jsme osobní údaje získali. Pokud je uvedeno „Subjekt údajů“, pak to znamená, že jsme je získali přímo od osoby, které se týkají.

Nemáme v úmyslu vaše osobní údaje předávat mimo EU nebo nějaké mezinárodní organizaci.

V případech, kdy je zpracování založeno na právním titulu „Uzavření nebo plnění smlouvy“, potřebujeme vaše osobní údaje pro uzavření smlouvy a její následné plnění, bez nich není možné smlouvu uzavřít.

V případech, kdy je zpracování založeno na právním titulu „Právní povinnost“, potřebujeme vaše osobní údaje zpracovávat na základě zákonných požadavků po dobu stanovenou daným zákonem a po tuto dobu toto zpracování nesmíme omezit ani vymazat.

Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze za účely uvedenými v tabulce.

Osobní údaje získáváme přímo od subjektů údajů s výjimkou zpracování „Rezervace ubytování - příjem informací z internetových rezervačních portálů“, kdy získáváme část osobních údajů od firem, provozujících internetové rezervační portály. Kontaktní údaje o těchto správcích osobních údajů naleznete na jejich webových stránkách, kde jste provedli rezervaci. Vzhledem k jejich většímu počtu a vzájemnému předávání údajů mezi nimi je zde neuvádíme.

Uložení dat, tedy vaše osobní údaje v elektronické podobě je činěno prostřednictvím softwarového zabezpečení, jehož přístup je chráněn přístupovým heslem. Listinné podoby dokumentů, jež obsahují vaše osobní údaje a data vyplývající z uvedených tabulek jsou chráněny uložením do uzamykatelné skříně.

Zákonem povinné údaje

V případě, že se jedná o lázeňský nebo rekreační pobyt v lázeňských místech a v místech soustředěného turistického ruchu za účelem léčení nebo rekreace, či o poplatek z ubytovací kapacity, je-li vybírán, podle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, je ubytovatel povinen vést v písemné podobě evidenční knihu, do které zapisuje dobu ubytování, účel pobytu (účel a doba se neeviduje v knize u poplatku z ubytovací kapacity), jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí a číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl. Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny přehledně a srozumitelně. Tyto zápisy musí být uspořádány chronologicky. Evidenční knihu ubytovatel uchovává po dobu 6 let od provedení posledního zápisu.

V souvislosti s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů a povinnostmi stanovenými zákonem (např. Zákon o pobytu cizinců na území ČR č. 326/1999 Sb., v platném znění; zákon o místních poplatcích č. 565/1990 S., v platném znění) jsou povinnými údaji pro využití našich ubytovacích služeb: Jméno, Příjmení, Datum narození, Adresa, Doba ubytování, Číslo a typ dokladu, Případné vízum, Účel pobytu.

Popis práv subjektů údajů

Jako subjekt údajů (fyzická osoba, o níž jsou údaje zpracovávány) máte k vašim osobním údajům níže uvedená práva.

Pokud budete chtít uplatnit některé z těchto práv, můžete si podat žádost tímto způsobem:

Osobně: bude ověřena vaše totožnost podle občanského průkazu nebo pasu a bude s vámi sepsána žádost a sdělen termín vyřízení. Bez ověření totožnosti není možné žádost přijmout.

K datu vyřízení vám zde bude po opětovném ověření totožnosti předáno písemné Vyrozumění o výsledku žádosti a související materiály.

Za požadavek na více než jednu kopii jsme oprávněni účtovat poplatek odpovídající administrativním nákladům.

Úkony spojené s výkonem práv subjektů údajů jsou činěny bezplatně.

Jsou-li však žádosti shledány jako zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména proto, že se opakují, pak můžeme:

uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady odmítnout žádosti vyhovět.dmítnout žádosti vyhovět.

Elektronicky: zašlete ji e-mailem na adresu info@penzionklaster.cz s platným elektronickým podpisem, bez tohoto potvrzení totožnosti nemůže být uznána.

Uved'te do ní:

Identifikační údaje – jméno, příjmení, datum narození

O výkon jakého práva žádáte – viz kapitola Popis práv subjektů údajů

Upřesnění žádosti – např. v případě opravy správné údaje

Telefon – pro případná upřesnění a domluvu na dalším postupu

V případě, že vzniknou pochyby o vaší totožnosti, jsme oprávněni vás požádat o poskytnutí dodatečných informací pro potvrzení totožnosti.

Právo	Upřesnění
Požadovat výpis	Jedná se o výpis údajů, které o vás vedeme, tzv. právo pro přístup. Výpis provedeme ve formátu podle našich možností. Nemáte právo požadovat výpis ve vámi stanoveném formátu. Vyjímkou, kdy nesmíme výpis provést, jsou případy týkající se dokumentů, jejichž zveřejněním by byla ohrožena práva a svobody jiných osob. Jedná se o osobní údaje dalších osob, ochranu obchodního tajemství, duševního vlastnictví a pod.
Požadovat opravu	Pokud zjistíte, že o vás vedeme nepřesné, zastaralé nebo neúplné údaje, požádejte o jejich opravu nebo doplnění.
Požadovat výmaz	Výmaz musíme provést v případech, kdybychom měli uložené osobní údaje po stanovené době uložení nebo kdybychom neměli platný právní titul. Výmaz nesmíme ze zákona provést v případech, kdy je zpracování prováděno z titulu Plnění smlouvy nebo Právní povinnosti.
Požadovat omezení zpracování	Pokud zjistíte, že o vás zpracováváme osobní údaje nad rámec Právní povinnosti nebo Plnění smlouvy.
Podat námitku proti zpracování	Pokud zjistíte, že o vás zpracováváme osobní údaje nad rámec Právní povinnosti nebo Plnění smlouvy.
Požadovat výpis v přenositelném formátu	Můžete požadovat vypsání pouze těch údajů, které jste nám předali, a které vedeme v elektronické podobě a nemáte právo požadovat formát.
Odvolat souhlas se zpracováním	Nezpracováváme osobní údaje udělené na základě souhlasu.
Podat námitku proti automatizovanému rozhodování	Neprovádíme žádná zpracování založená an automatizovaném rozhodování.
Podat stížnost na dozorový úřad	V případě, že bychom vám na vaši žádost do 1 měsíce neodpověděli, můžete podat stížnost na Úřad na ochranu osobních údajů.